

ফরম-১

অধিদপ্তর / পরিদপ্তরের রাজস্ব ও প্রাপ্তির প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা
(মন্ত্রণালয় / বিভাগ কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ:

অধিদপ্তর / পরিদপ্তর	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (লক্ষ টাকায়)						রাজস্ব ও প্রাপ্তির হার (মন্ত্রণালয়/বিভাগের মোট রাজস্ব ও প্রাপ্তির শতকরা হারে অধিদপ্তর/ পরিদপ্তরের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের রাজস্ব ও প্রাপ্তির সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা (ক)											
সচিবালয়											
অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর – I											
অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর – II											
অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর – III											
মোট (খ)											
সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় বেশি (+) [খ-ক]											

ফরম-২

অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রাথমিক ব্যয়সীমা

(মন্ত্রণালয় / বিভাগ কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:

অধিদপ্তর /পরিদপ্তর	অপারেশন	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (মন্ত্রণালয় / বিভাগের মোট বাজেট বরাদ্দের শতকরা হারে অধিদপ্তর/ পরিদপ্তরের হিস্যা)				ব্যখ্যামূলক মন্তব্য
		প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা (ক)												
সচিবালয়	পরিচালন কার্যক্রম (খ _১)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ _১)											
	উপমোট (খ _১ + গ _১)											
অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর – I	পরিচালন কার্যক্রম (খ _২)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ _২)											
	উপমোট (খ _২ + গ _২)											
অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর – II	পরিচালন কার্যক্রম (খ _৩)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ _৩)											
	উপমোট (খ _৩ + গ _৩)											
মোট	পরিচালন কার্যক্রম (খ) (খ _১ +খ _২ +খ _৩)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ) (গ _১ +গ _২ +গ _৩)											
সর্বমোট ঘ (পরিচালন + উন্নয়ন) (খ+গ)												
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-) (ক - ঘ)												

- ১। পরিচালন কার্যক্রম (পূর্বের অনুন্নয়ন ব্যয়) বলতে সরকারের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা বাবদ ব্যয় ছাড়াও সুনির্দিষ্ট কোন কাজ বাস্তবায়ন, বাজেট বহির্ভূত সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং বেসরকারি সংস্থাকে প্রদত্ত সহায়তাসহ স্থানীয় সরকারসমূহের অনুকূলে অর্থ স্থানান্তর বুঝায়;
- ২। উন্নয়ন কার্যক্রম বলতে এডিপি (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি) প্রকল্প এবং এডিপি বহির্ভূত কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি, বিশেষ কর্মসূচি ও স্কিম (অর্থবিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত কর্মসূচি) বুঝায়।

ফরম-৩

অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের রাজস্ব ও প্রাপ্তির প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা

(সচিবালয়/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ:

অধিদপ্তর / পরিদপ্তর:

অধিদপ্তর / পরিদপ্তর	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (লক্ষ টাকায়)						রাজস্ব ও প্রাপ্তির হার (অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মোট রাজস্ব ও প্রাপ্তির শতকরা হারে অধস্তন দপ্তর/ইউনিট গ্রুপের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য	
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ			
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য নির্ধারিত রাজস্ব ও প্রাপ্তির প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা (ক)												
সচিবালয়/প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর												
অধস্তন দপ্তর – I												
অধস্তন দপ্তর – II												
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ – I												
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ – II												
মোট (খ)												
সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় বেশি (+) [খ – ক]												

ফরম-৪

অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের প্রাথমিক ব্যয়সীমা

(সচিবালয় / অধিদপ্তর / পরিদপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:

অধিদপ্তর / পরিদপ্তর:

অধিদপ্তর /পরিদপ্তর	অপারেশন	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মোট বাজেট বরাদ্দের শতকরা হারে অধস্তন দপ্তর/ইউনিট গ্রুপের হিস্যা)			ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য	
		প্রকৃত	বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ			
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রাথমিক ব্যয়সীমা (ক)												
সচিবালয়/ প্রধান কার্যালয়/ সদর দপ্তর	পরিচালন কার্যক্রম (খ _১)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ _১)											
	উপমোট (খ _১ + গ _১)											
অধস্তন দপ্তর	পরিচালন কার্যক্রম (খ _২)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ _২)											
	উপমোট (খ _২ + গ _২)											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ	পরিচালন কার্যক্রম (খ _৩)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ _৩)											
	উপমোট (খ _৩ + গ _৩)											
মোট	পরিচালন কার্যক্রম (খ) (খ _১ +খ _২ +খ _৩)											
	উন্নয়ন কার্যক্রম (গ) (গ _১ +গ _২ +গ _৩)											
সর্বমোট ঘ (পরিচালন + উন্নয়ন) (খ+গ)												
সম্ভাব্য ব্যয়সীমার তুলনায় কম (-) (ক - ঘ)												

ফরম-৬ (ক)

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থার পরিচালন কার্যক্রমের প্রাথমিক ব্যয়সীমা

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ:

অধিদপ্তর / পরিদপ্তর:

অধস্তন দপ্তর / ইউনিট গ্রুপ:

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট / টাস্ক / সংস্থা	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (অধস্তন দপ্তর/ইউনিট গ্রুপের পরিচালন কার্যক্রমের প্রাথমিক ব্যয়সীমার শতকরা হারে প্রতিটি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থার হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
অধস্তন দপ্তর / ইউনিট গ্রুপের পরিচালন কার্যক্রমের প্রাথমিক ব্যয়সীমা (ক)											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান – I											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান – II											
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাস্ক/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান – III											
মোট (খ)											
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) [ক - খ]											

ফরম-৬ (খ)

উন্নয়ন কার্যক্রমভুক্ত খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্পের প্রাথমিক ব্যয়সীমা

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ:

অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর:

অধস্তন দপ্তর:

খাদ্য কর্মসূচি / বিশেষ কর্মসূচি / স্কিম / প্রকল্প	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)						ব্যয়ের হার (অধস্তন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রমের প্রাথমিক ব্যয়সীমার শতকরা হারে প্রতিটি খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্পের হিস্যা)				ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১											১২
অধস্তন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রমের প্রাথমিক ব্যয়সীমা (ক)											
কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/এডিপি বহির্ভূত বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্প – I											
কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/এডিপি বহির্ভূত বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্প – II											
কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/এডিপি বহির্ভূত বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম/প্রকল্প – III											
মোট (খ)											
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) [ক-খ]											

ফরম-৭

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক রাজস্ব ও প্রাপ্তির প্রাথমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/সংস্থা কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : অধিদপ্তর / পরিদপ্তর :
 অধস্তন দপ্তর / প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ : প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাক্ক/সংস্থার নাম :

অর্থনৈতিক বিভাজন	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য	
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ			
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ও মাস		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২		
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
নির্দিষ্ট প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাক্ক/সংস্থার জন্য নির্ধারিত রাজস্ব ও প্রাপ্তির প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রা (ক)										
১১ – করসমূহ										
১১১১১০১ – ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর										
১১৪৫১০১ – মোটরযান কর										
১৩ – অনুদান										
১৩১১১০১ – খাদ্য সাহায্য										
১৩১১১০৪ – বাজেট সহায়তা										
১৪ – অন্যান্য রাজস্ব										
১৪২২৫০৮ – দরপত্র দলিল ফি										
১৪২৩২০২ – সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি										
১৪৪১২০২ – পূর্ববর্তী বছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত*										
১৪৪১২৯৯ – অন্যান্য আদায়										
উপমোট: রাজস্ব (খ_১)										
২১ – অর্থনৈতিক সম্পদ বিক্রি										
২১১২১০১ – মোটরযান										
২১১২৩১৬ – আসবাবপত্র										
উপমোট: মূলধন প্রাপ্তি (খ_২)										

* পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র অর্থবিভাগের অনুকূলে চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদান করতে হবে।

অর্থনৈতিক বিভাজন	রাজস্ব ও প্রাপ্তি (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য	
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ			
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ও মাস				২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২০-২১
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
৭২ – আর্থিক সম্পদ										
৭২১৫১০১ – গৃহনির্মাণ ঋণ										
৭২১৫১০২ – কম্পিউটার ঋণ										
৭২১৫১০৪ – মোটরগাড়ী ঋণ										
উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ_৩)										
৮১-অভ্যন্তরীণ দায় (**)										
৮১২১১০১ – ২৮ দিন মেয়াদি ট্রেজারি বিল										
৮২-বৈদেশিক দায় (***)										
৮২৩১১০১ – বৈদেশিক ঋণ										
উপমোট: দায় (খ_৪)										
মোট (খ) (খ_১+খ_২+খ_৩+খ_৪)										
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় বেশি (+) [খ-ক]										

** ৮১-অভ্যন্তরীণ দায় শুধুমাত্র অর্থবিভাগের জন্য প্রযোজ্য

*** ৮২-বৈদেশিক দায় শুধুমাত্র অর্থ বিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও রেলপথ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য

- ব্যাখ্যা : ১। **কর** বলতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিবিধ কর (যেমন: আয়কর, ভ্যাট, গুস্ক ও আবগারি) ছাড়াও মটরযান কর, সম্পত্তি কর, ভূমি উন্নয়ন কর, ভ্রমণ কর ইত্যাদি এর অন্তর্ভুক্ত;
- ২। **অনুদান** বলতে বৈদেশিক সরকার ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান থেকে খাদ্য, পণ্য ও আর্থিক সহায়তা এবং ঋণ মওকুফ অনুদান সহায়তা বুঝায়;
- ৩। **অন্যান্য রাজস্ব** বলতে কর বহির্ভূত অন্যান্য উৎস, যেমন: লভ্যাংশ, ফি, ইজারা, ভাড়া, চার্জ, টেন্ডার বিক্রি, অন্যান্য অস্থাবর সম্পত্তি বিক্রি ইত্যাদি হতে প্রাপ্ত রাজস্ব বুঝায়;
- ৪। **আর্থিক সম্পদ বিক্রি** বলতে স্থাবর সম্পত্তি, যানবাহন, বিভিন্ন স্থাপনা ও স্থায়ী সম্পদ, খাদ্যদ্রব্য, প্রাকৃতিক সম্পদ, মেধা সম্পদ, শিল্পকর্ম ইত্যাদি বিক্রি হতে প্রাপ্তি বুঝায়;
- ৫। **আর্থিক সম্পদ** বলতে শেয়ার, ডিভেঞ্চার ও বন্ড বিক্রি এবং সরকার প্রদত্ত ঋণের অর্থ আদায় বুঝায়;
- ৬। **অভ্যন্তরীণ দায় ও বৈদেশিক দায়** বলতে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক উৎস থেকে গৃহীত সকল দেনা বুঝায়।

ফরম-৮ (ক-১)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক পরিচালন ব্যয়ের সাধারণ/বিশেষ কার্যক্রমের প্রাথমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : অধিদপ্তর / পরিদপ্তর :
অধস্তন দপ্তর / প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ : প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/ টাক্সের নাম:

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যখ্যামূলক মন্তব্য	
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ			
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস				২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২
১	২	৩	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	৬	৭	৮	৯	১০	
নির্দিষ্ট প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/টাক্স-এর জন্য নির্ধারিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা (ক)										
৩১ – কর্মচারীদের প্রতাদান										
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)										
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)										
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার										
৩২১১১৩০ – যাতায়াত ব্যয়										
৩২১১২২৯ – অফিস ভবন ভাড়া										
৩২৫৮১০৬ – আবাসিক ভবন (মেরামত)										
৩৫ – ভর্তুকি										
৩৫১১১০৩ – খাদ্য ভর্তুকি										
৩৬ – অনুদান										
৩৬৩১১০১ – বেতন বাবদ সহায়তা										
৩৭ – সামাজিক সুবিধাদি										
৩৭২১১০১ – ত্রাণ কার্য (নগদ)										
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়										
৩৮২১১০৩ – পৌর কর										
৩৯ – সংরক্ষিত তহবিল										
৩৯১১১১১ – সাধারণ শোক বরাদ্দ										
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ_১)										

ব্যাখ্যা:

১১ সাধারণ কার্যক্রম বলতে সরকারের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনায় বাজেট বরাদ্দ বুঝায়; যেমন: বেতন-ভাতা, সরবরাহ সেবা, সম্পদ ইত্যাদি বাবদ বরাদ্দ। সকল সরকারি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম ব্যয় বাবদ বাজেট বরাদ্দ এর অন্তর্ভুক্ত;

১২ বিশেষ কার্যক্রম বলতে সুনির্দিষ্ট কোন কাজ বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বুঝায়, যা নির্দিষ্ট সময়ভিত্তিক নয় এবং কোন ক্ষিম/প্রকল্প কিংবা প্রতিষ্ঠান প্রকৃতির নয়; তবে লেনদেন এককালীন/আবর্তক প্রকৃতির এবং এক বা একাধিক অর্থনৈতিক কোড বিশিষ্ট হতে পারে। যেমন: শিক্ষা সপ্তাহ, অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীদের জন্য ভাতা, উন্নয়ন মেলা, গবেষণা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম ইত্যাদি। বিশেষ কার্যক্রমের আওতায় সুনির্দিষ্ট টাক্স পরিচালনায় ক্ষেত্রে যাবতীয় ব্যয়ের লক্ষ্যে বাজেট বরাদ্দ এর অন্তর্ভুক্ত।

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
২০১৭-১৮			২০১৮-১৯						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৪১ – অআর্থিক সম্পদ									
৪১১১১০১ – আবাসিক ভবন									
৪১১২১০১ – মোটরযান									
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ_২)									
৭২ – আর্থিক সম্পদ									
৭২১৫১০১ – গৃহনির্মাণ ঋণ									
৭২১৫১০২ – কম্পিউটার ঋণ									
উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ_৩)									
মোট খ (খ_১+খ_২+খ_৩)									
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) [ক – খ]									

ব্যাখ্যা :

- ১। কর্মচারীদের প্রতিদান (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৪৫০০, ৪৬০০, ৪৭০০)
- ২। পণ্য ও সেবার ব্যবহার (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৪৮০০, ৪৯০০)
- ৩। অন্যান্য ব্যয় (কাস্টম শুল্ক, ভ্যাট, ভূমি উন্নয়ন কর, পৌরকর, আদালতের রায় অনুযায়ী পরিশোধ এবং বিভিন্ন প্রকার মঞ্জুরি-এর আওতাভুক্ত)
- ৪। সংরক্ষিত তহবিল (পূর্বের খোক বরাদ্দের অর্থনৈতিক কোড ৬৬০০)
- ৫। অআর্থিক সম্পদ (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৬৮০০, ৭০০০) বলতে স্থাবর সম্পত্তি, যানবাহন, বিভিন্ন স্থাপনা ও স্থায়ী সম্পদ, খাদ্যদ্রব্য, প্রাকৃতিক সম্পদ, মেধা সম্পদ, শিল্পকর্ম ইত্যাদি বিক্রি হতে প্রাপ্তি বুঝায়;
- ৬। আর্থিক সম্পদ (পূর্বের অর্থনৈতিক কোড ৩৮০০, ৩৯০০, ৭১০০, ৭৩০০, ৭৪০০) বলতে শেয়ার, ডিভেঞ্চার ও বন্ড বিক্রি এবং সরকার প্রদত্ত ঋণের অর্থ আদায় বুঝায়;

ফরম-৮ (ক-২)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক পরিচালন ব্যয়ের সহায়তা/স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর কার্যক্রমের
প্রাথমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : অধিদপ্তর / পরিদপ্তর :
অধস্তন দপ্তর : স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/স্থানীয় সরকার:

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
২০১৭-১৮			২০১৮-১৯						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্দিষ্ট সংস্থা/স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা (ক)									
৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান									
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)									
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)									
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার									
৩২১১১২৯ – অফিস ভবন ভাড়া									
৩২১১১১৩ – বিদ্যুৎ									
৩২৫৮১০৬ – আবাসিক ভবন (মেরামত)									
৩৫ – ভর্তুকি									
৩৫১১১০৩ – খাদ্য ভর্তুকি									
৩৭ – সামাজিক সুবিধাদি									
৩৭২১১০১ – ত্রাণ কার্য (নগদ)									
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়									
৩৮২১১০৩ – পৌর কর									
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ_১)									
৪১ – আর্থিক সম্পদ									
৪১১১১০১ – আবাসিক ভবন									
৪১১২৩১৪ – আসবাবপত্র									
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ_২)									

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
২০১৭-১৮			২০১৮-১৯						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৭২ – আর্থিক সম্পদ									
৭২১৫২০১ – স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাকে প্রদত্ত ঋণ									
৭২১৬১০১ – শেয়ার মূলধন									
৭২১৫২০৫ – বৈদেশিক ঋণের ভিত্তিতে দেয় ঋণ									
উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ৩)									
মোট খ (খ_১+খ_২+খ_৩)									
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) [ক – খ]									
নিজস্ব আয়* (গ)									
নিট বাজেট বরাদ্দ (খ-গ)									
সহায়তা হিসেবে প্রাপ্য বাজেট (নিট বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে)									
৩৬ - অনুদান									
৩৬৩১১০১ – বেতন বাবদ সহায়তা									
৩৬৩১১০২ – ভাতাদি বাবদ সহায়তা									
৩৬৩১১০৩ – পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা									
৩৬৩১১০৭ – বিশেষ অনুদান									

* স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে মোট বাজেট থেকে নিজস্ব আয় বিয়োগ করতে হবে। তবে স্থানীয় সরকারসমূহের ক্ষেত্রে নিজস্ব আয় বিয়োগ করার প্রয়োজন নেই।

ব্যাখ্যা:

১৩ সহায়তা কার্যক্রম বলতে নিম্নোক্ত ধরনের প্রতিষ্ঠান/সংস্থা-কে প্রদত্ত অনুদান, ইকুইটি অথবা ঋণকে বুঝায় -

- বাজেট বহির্ভূত সরকারি প্রতিষ্ঠান (স্বায়ত্তশাসিত), যেমন: পানি উন্নয়ন বোর্ড, জাতীয় যাদুঘর, তথ্য কমিশন ইত্যাদি;
- বাজেট বহির্ভূত তহবিল, যেমন: রপ্তানি উন্নয়ন তহবিল, সম-মূলধন উন্নয়ন তহবিল-কৃষি, ইত্যাদি;
- সরকারি অ-আর্থিক প্রতিষ্ঠান (রাষ্ট্রায়ত্ত), যেমন: টেলিটক বাংলাদেশ, ঢাকা ওয়াসা, ইত্যাদি;
- সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠান, যেমন: অগ্রণী ব্যাংক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ইত্যাদি;
- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, যেমন: প্রতিবন্ধী ফাউন্ডেশন, মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি যাদুঘর, ইত্যাদি;

১৪ স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর বলতে বর্তমানে বিদ্যমান ০৭ (সাত) ধরনের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান ও ঋণ হিসেবে অর্থ প্রদানকে বুঝায়;
[যেমন: ঢাকা সিটি কর্পোরেশন, নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ]

ফরম-৮ (খ-১)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক উন্নয়ন ব্যয়ের এডিপি বহির্ভূত কার্যক্রমের প্রাথমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : অধিদপ্তর / পরিদপ্তর :
অধস্তন দপ্তর: খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/ক্রিম:

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য	
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ			
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস				২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	৬	৭	৮	৯	১০	
নির্দিষ্ট খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/ক্রিমের জন্য নির্ধারিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা (ক)										
৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান										
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)										
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)										
৩১১১৩০২ – সম্মানী ভাতা										
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার										
৩২১১১০৭ – যানবাহন ব্যবহার (ভাড়ার ভিত্তিতে)										
৩২১১১০৯ – সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)										
৩২১১১৩১ – আউটসোর্সিং										
৩২১১১৩৪ – শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি										
৩২৪৩১০১ – পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট										
৩২৫৬১০৩ – ভাণ্ডারজাত ব্যবহার্য সামগ্রি (রেলওয়ে)										
৩২৫৫১০৫ – অন্যান্য মণিহারি										
৩২৫৭১০১ – কনসালটেন্সি										
৩২৫৭২০৬ – সম্মানী/পারিতোষিক (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)										
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়										
৩৮২১১০২ – ভূমি উন্নয়ন কর										
৩৮৩১১০১ – বিমা										
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ_১)										

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)								ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত				বাজেট	প্রাক্কলন	প্রক্ষেপণ		
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
২০১৭-১৮			২০১৮-১৯						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৪১ – আর্থিক সম্পদ									
৪১১১১০১ – আবাসিক ভবন									
৪১১২৩১০ – অফিস সরঞ্জামাদি									
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ _১)									
৭২ – আর্থিক সম্পদ									
৭২১৫২০৫ – বৈদেশিক ঋণের ভিত্তিতে দেয় ঋণ									
উপমোট: আর্থিক সম্পদ (খ _২)									
মোট খ (খ _১ +খ _২ +খ _৩)									
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) [ক - খ]									

ব্যাখ্যা:

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বহির্ভূত বলতে কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/বিশেষ কর্মসূচি/স্কিম-কে বুঝায়, যা পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত এডিপির অন্তর্ভুক্ত নয়;

[যেমন: বিশেষ কর্মসূচি - আরবান বিল্ডিং সেফটি প্রজেক্ট, স্কিম - সরকারি ব্যয়ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ]

ফরম-৮ (খ-২)

অর্থনৈতিক কোডভিত্তিক উন্নয়ন ব্যয়ের এডিপিভুক্ত প্রকল্পের প্রাথমিক প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

(সচিবালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়/সদর দপ্তর/অধস্তন দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : অধিদপ্তর / পরিদপ্তর :
অধস্তন দপ্তর : প্রকল্পের নাম :

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)													ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন					প্রক্ষেপণ				
	২০১৭-১৮	১ম ৩ মাস ২০১৭-১৮	সেপ্টেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীকৃত		জিওবি	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (বিশেষ)	ডিপিএ	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	
				২০১৮-১৯	২০১৯-২০					২০২০-২১		২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা (ক)														
৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান														
৩১১১১০১ – মূল বেতন (অফিসার)														
৩১১১২০১ – মূল বেতন (কর্মচারী)														
৩১১১৩০২ – সম্মানী ভাতা														
৩২ – পণ্য ও সেবার ব্যবহার														
৩২১১১০৯ – সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)														
৩২১১১৩১ – আউটসোর্সিং														
৩২১১১৩৪ – শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি														
৩২১১১০৭ – যানবাহন ব্যবহার (ভাড়ার ভিত্তিতে)														
৩২৪৩১০১ – পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট														
৩২৫৬১০৩ – ভাণ্ডারজাত ব্যবহার্য সামগ্রি (রেলওয়ে)														
৩২৫৫১০৫ – অন্যান্য মণিহারি														
৩২৫৭১০১ – কনসালটেন্সি														
৩২৫৭২০৬ – সম্মানী/পারিতোষিক (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)														
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়														
৩৮৩১১০১ – বিমা														
উপমোট: আবর্তক ব্যয় (খ_১)														

অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	ব্যয় (হাজার টাকায়)													ব্যাখ্যামূলক মন্তব্য
	প্রকৃত			বাজেট	প্রাক্কলন					প্রক্ষেপণ				
	২০১৭-১৮	১ম ও মাস	সেপ্টেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত		জিওবি	আরপিএ (জিওবি)	আরপিএ (বিশেষ)	ডিপিএ	মোট	জিওবি	মোট	জিওবি	মোট	
		২০১৭-১৮	ক্রমপঞ্জীভূত	২০১৮-১৯										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪১ – আর্থিক সম্পদ														
৪১১২৩১০ – অফিস সরঞ্জামাদি														
উপমোট: মূলধন ব্যয় (খ _১)														
মোট খ (খ _১ +খ _২)														
প্রাথমিক লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম (-) [ক – খ]														
স্বায়ত্ত্বশাসিত সংস্থার প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রাপ্যতা														
৩৮ – অন্যান্য ব্যয়														
৩৮২৩১০১ – প্রকল্প আবর্তক ব্যয়														
৪২ – প্রকল্প মূলধন ব্যয়														
৪২১১১০১ – প্রকল্প মূলধন ব্যয়														
মোট														
রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতীষ্ঠানের প্রকল্পের জন্য প্রাপ্যতা (ইকুইটি/ঋণ এর ক্ষেত্রে)														
৭২ – আর্থিক সম্পদ														
৭২১৫২০২ – উন্নয়ন ঋণ														
৭২১৬১০১ – শেয়ার মূলধন														
মোট														

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বলতে পরিকল্পনা কমিশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত সমীক্ষা, কারিগরি ও বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহকে বুঝায়; [যেমন: ডিজিটাল প্রাথমিক শিক্ষা প্রকল্প]

ব্যাখ্যা: প্রকল্পের জনবলের ক্ষেত্রে বেতনভাতা নিম্নোক্ত কোডসমূহে বরাদ্দ দিতে হবে

- প্রেষণে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক কোড ৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান
- সাকুল্য বেতনে নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে : ৩২১১১০৯ – সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)
- দৈনন্দিনভিত্তিতে শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে : ৩২১১১০৪ – শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি
- আউটসোর্সিং-এর জনবলের ক্ষেত্রে : ৩২১১১০১ – আউটসোর্সিং কোডে বরাদ্দ দিতে হবে

প্রেষণে কর্মরতদের ব্যতীত অন্য কোন ক্ষেত্রে কোন ক্রমেই ৩১ – কর্মচারীদের প্রতিদান কোডে কোন বরাদ্দ রাখা যাবে না।

- স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বাস্তবায়নধীন প্রকল্পের ক্ষেত্রে বিস্তারিত কোডে বাজেট বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।
- মূলধন সৃষ্টির (Capital Formation) লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পের জন্য গৃহীত ইকুইটি/ঋণ এর ক্ষেত্রে শুধুমাত্র ৭২১৫২০২-উন্নয়ন ঋণ এবং ৭২১৬১০১-শেয়ার মূলধন – এই দু'টি অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।