

সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি(আইবাস++)

ব্যবহার নির্দেশিকা (Change Request Management)

ইম্প্রভমেন্ট অব পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস ডেলিভারি থ্রু ইমপ্লিমেন্টেশন অব BACS & iBAS++ স্কিম স্ট্রেংদেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (SPFMS) প্রোগ্রাম অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় আইইবি ভবন, (৫ম তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০

সূচীপত্র

১	০ Change Request Management পরিচিতি৩
২	oTP Option Change Request মেন্যু পরিচিতি৩
	২.১ SDO কর্তৃক OTP Option Change Request DDO কে পাঠানো:৩
٩	১ মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ৯
	৩.১ মোবাইল নাম্বার Change Request পদ্ধতিঃ৯
	৩.২ ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ১১
8	b DDO কর্তৃক হিসাবরক্ষণ অফিসে Change Request Forward১৪
	8.5 OTP Option Change Request Forward by DDO
	۶.۶ Mobile Number Change Request Forward by DDO
	৪.৩ Employee Email Change Request Forward by DDO১৬
¢	change Request Approval by Accounts Office১৭
	۵.۶ OTP Option Change Request Approval by Accounts Office ۶۹
	د.م Mobile Number Change Request Approval by Accounts Office ۵۲
	د.ی Email Change Request Approval by Accounts Office

১ Change Request Management পরিচিতি

একজন সরকারি কর্মকর্তা নানাবিধ কারনে দেশের বাইরে গমন করতে পারেন। দেশের বাইরে অবস্থান করার কারণে তার মোবাইল নম্বরটি তিনি ব্যবহার করতে পারেন না। ফলে, তিনি বেতন- বিল সাবমিশন থেকে শুরু করে iBAS++ এর সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ড সম্পাদনে OTP সরাসরি তার মোবাইল নম্বরে যায়। মোবাইল নম্বর ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় তিনি OTP পেতেন না। ফলে, OTP যাতে ইমেইলে আসে সেজন্য তিনি ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে OTP Option Change করতেন। বর্তমানে iBAS++ OTP Option Change Request এর একটি পদ্ধতি সিম্টেমে কার্যকর করেছে। এখন উক্ত কর্মকর্তা iBAS++ এর মাধ্যমে সরাসরি তার ডিডিও এর নিকট OTP Option পরিবর্তনের জন্য Change Request পাঠাবে। যাতে করে দেশের বাইরে অবস্থান করলেও Email এর মাধ্যমে OTP পাওয়া সম্ভব।

OTP Option Change Request এর উল্লেখযোগ্য কিছু সুবিধা হচ্ছেঃ

- SDO নিজেই Change Request ডিডিও এর নিকট পাঠাতে পারবেন
- SDO এর মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস আনভেরিফাইড থাকলে ভেরিফাই করতে পারবেন
- মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস পরিবর্তন করতে চাইলে তা পারবে

OTP Option Change Request সহ সরকারি কর্মকর্তাগণ মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড়েস ভেরিফাই এবং প্রয়োজনে পরিবর্তন করবেন, সে সকল কার্যক্রম নিন্মে বিস্তারিত বর্ণনা দেওয়া হলো।

২ OTP Option Change Request মেন্যু পরিচিতি

একজন SDO Change Request Management মেন্যুর একটি সাবমেন্য OTP Option Change request এর কাজ কিভাবে সম্পন্ন করবেন- তা নিম্নে প্রদান করা হলোঃ

২.১ SDO কর্তৃক OTP Option Change Request DDO কে পাঠানো:

 লগইন করার পরে প্রথমে Bill Status এর পেইজ প্রদর্শিত হবে। OTP Option Change request এর জন্য বাম পাশে Change Request Management মেন্যু থেকে Employee OTP option change request entry (self) এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১)



 Employee OTP option change request entry (self) পেইজটি আসবে। পাসওয়ার্ডের ঘরে আপনার পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। তারপর Next বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২)

Employee OTP Option Change Request Entry(Self)	
New Search	
Password :	
Next	

চিত্ৰঃ২

- এখান স্ফ্রিনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপনার নাম, মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস দেখানো হবে।
- উল্লেখ্য যে, আপনার মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস যদি iBAS++ সিস্টেমে ভেরিফাই করা না থাকে তাহলে পাশে লাল রজো Unverified লেখা থাকবে। (চিত্রঃ ৩)
- Verified হলে সবুজ রঙের লেখা থাকবে।

Employee OTP Option Change Request Entry(Self)	
New Search	
Employee Name : Mohammad Arshad Hossain	
Mobile Number: 01815158075	
Email Address : arshadhimel@gmail.com	

চিত্ৰঃ ৩

 Unverified মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড়েস ভেরিফাই করা যাবে। সেক্ষেত্রে আপনি উপরে ডানদিকে User Profile Selection এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ 8)

🔗 Manuals 🥬 Code Search 😩 Notification 🛞 Status 🕑 Refresh 🔞 Help 🎥 arshad 116601 📢 Logout
চিত্রঃ ৪

 এখানে Identity Status এর নিচে আপনার মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস আছে। নিচে লেখা Click Here to Verify এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৫)

Identi	ty Status	
	01815158075 Click Here To Verify Mobile Number	
	arshadhimel@gmail.com Click Here To Verify Email Address	

চিত্রঃ৫

 তাহলে উক্ত মোবাইল নাম্বারে একটি OTP যাবে। OTP টি নির্ধারিত বক্সে টাইপ করুন এবং ভেরিফাই এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৬)

lease enter the OTP below, we just sent to your -	0	Please	enter the O	TP below	v, we ji	ust ser	it to yo	ur -	
System may fail to send OTP if contact information r found as prescribed format! Please, correct your contac information as per prescribed format.	not ct	for	System ma und as presc inforr	ly fail to tribed fo mation a	send (irmat! as per j	OTP if (Please prescri	contact , correc bed fo	informa t your c mat.	ation no ontact
3:58		nai Ig i			2:5	56			
		bil	1	2	3	4	5	6	
Verify Cancel			v	/erify					
Not received the OTP? Resend			N	lot receiv	ved th	e OTP?	Resen	₫	

চিত্ৰঃ৬

 তাহলে আপনার মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড়েস ভেরিফাইড হয়েছে এ সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স ক্ষিনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে । (চিত্রঃ ৭)



- New Information এর নিচে OTP অপশনে মোবাইল নাম্বার স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্বাচন করা আছে। (চিত্রঃ ৮)
- এজন্য OTP আপনার মোবাইল নাম্বারে যাবে।



চিত্ৰঃ ৮

ইমেইল এড়েসে OTP যাওয়ার জন্য ইমেইল এড়েস অপশনটি নির্বাচন করুন।

(চিনঃ ৯)				
New Info				
	OTP Option :	: 🔿 Mobile Number 🖲 Email Address		
	Valid From :			
	Valid Through :			
	Select Reason :	: Select Reason	\sim	
		Upload relevant document		<u>@</u>
	Relevant document :	Choose File No file chosen		
		Please click the following submit button to OTP to your verified mobile number or ema	send an il address.	
		চিত্রঃ ৯		

• ইমেইল এড়েস নির্বাচন করে নিচে Valid From এবং Valid Through নির্বাচন করুন। (চিত্রঃ ১০)



চিত্রঃ ১০

 এখন ডপডাউন বক্স থেকে কারন নির্বাচন করুন অর্থাৎ কি কারনে আপনি OTP option change request entry করছেন সেটি নির্বাচন করুন। (চিত্রঃ ১১)

New Info	
OTP Option : O Mobile Number 🖲 Email Address	
Valid From : 30/05/2023	
Valid Through : 30/05/2023	
Select Reason Transfer in Foreign Country	
Upload relevant document	0
Relevant document : Choose File No file chosen	
Please click the following submit button to send an OTP to your verified mobile number or email address.	
চিনঃ ১১	

Relevant Document এ Choose File এ ক্লিক করে Office Order ফাইলটি আপলোড করুন। (চিত্রঃ

	New Info					
		OTP Option : O	Mobile Number	Email Address		
		Valid From : 3	30/05/2023			
	0	Valid Through : 3	30/05/2023			- 1
		Select Reason : Tr	ansfer in Foreign C	ountry	\mathbf{v}	- 1
	Releva	Up ant document	hoose File 107_F	ument Public023 v-2.docx		
		PI	ease click the follo	wing submit button to mobile number or em	o send an Iail address.	- 1
			চর	i १ ১ ২		
াখন সাবমি	ন বাটনে কিক ক	तन् ।	চর	18 22		
৷খন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক	রুন	চরী	টি 2২		
৷খন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক	রুন	চর	18 22		
৷খন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক New Info	রুন। OTP Option	চর : O Mobile Numb	i 8		
এখন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক _{New Info}	त्रून OTP Option Valid From	: O Mobile Numb : 30/05/2023	Îδ δ≷ er ●Email Address		
৷খন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক New Info	त्रून OTP Option Valid From Valid Through	: O Mobile Numb : 30/05/2023 : 30/05/2023	i8 S≷ er ®Email Address		
।খন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক New Info	तून OTP Option Valid From Valid Through Select Reason	: O Mobile Numb : 30/05/2023 : 30/05/2023 : Transfer in Foreig	er ⑧ Email Address	~	
খখন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক New Info	त्रून OTP Option Valid From Valid Through Select Reason	C Mobile Numb 30/05/2023 30/05/2023 Transfer in Foreig Upload relevant	er Email Address in Country document	~	Q
খন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক New Info	त्रुन OTP Option Valid From Valid Through Select Reason Relevant document	: O Mobile Numb : 30/05/2023 : 30/05/2023 : Transfer in Foreig Upload relevant : Choose File 10	er Email Address in Country document 17_Public023 v-2.doc	×	<u>0</u>
খন সাবমি	ট বাটনে ক্লিক ক New Info	त्रुन OTP Option Valid From Valid Through Select Reason Relevant document	: O Mobile Numb : 30/05/2023 : 30/05/2023 : Transfer in Foreig Upload relevant : Choose File 10 Please click the OTP to your veri	er Email Address in Country document 17_Public 023 v-2.doc following submit buttor fied mobile number or	X n to send an email address.	Q

চিত্রঃ১৩

 পুনরায় আপনার মোবাইল নাম্বারে OTP যাবে। প্রদর্শিত বক্সে OTP টাইপ করে Verify এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১৪)



 এখন আপনার OTP option change request টি সফলভাবে সাবমিট হয়েছে সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স ক্ষিনে প্রদর্শিত হবে। (চিত্রঃ ১৫) এ পর্যায়ে Change Request টি ডিডিও এর নিকট চলে যাবে।



- Employee OTP Option Change Request Entry (Self)- এই পেইজের নিচে Change Request History দেখা যাবে। (চিত্রঃ ১৬)
- যদি মনে হয়, Requestটি এডিট বা Cancel করা হবে তাহলে withdraw অপশনে ক্লিক করে Requestটি withdraw করুন।
- তবে, ডিডিও ভেরিফাই করে Accounts Office এ আপনার Requestটি পাঠিয়ে দিলে withdraw করতে পারবেন না।

Change Request Histor	гу				
Request Date	Previous Data	Requested Data	Status	File	
28-MAY-2023	OTP Option : Mobile Number Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : Email Address Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Submitted	<u>click here</u>	Withdraw

চিত্রঃ১৬

৩ মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ

৩.১ মোবাইল নাম্বার Change Request পদ্ধতিঃ

কোন কারণে যদি আপনার মোবাইল নাম্বারটি সঠিক না হয়ে থাকে অর্থাৎ এনআইডি এর সাথে আপনার বর্তমান মোবাইল নাম্বার রেজিস্টার্ড না করা থাকলে বর্তমান মোবাইল নাম্বারটি পরিবর্তন করে রেজিস্ট্রিকৃত মোবাইল নাম্বারটি দিবেন।

 এজন্য বাম পাশে Change Request Managemnet মেন্যু থেকে Mobile Number Change Request (Self) এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১৭)



 এ পর্যায়ে প্রদর্শিত পেইজে পাসওয়ার্ডের ঘরে আপনার পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। তারপর Next বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১৮)

Mobile No Change R	equest(Self)	
New Search		
	Password :	
	Next	

চিত্রঃ ১৮

প্রদর্শিত পেইজে আপনার নাম এবং বর্তমান মোবাইল নাম্বার দেওয়া আছে (চিত্রঃ ১৯)

Mobile No Change Request(Self)						
New Search						
Employee Name : Mohammad Arshad Hossain						
Current Info						
Mobile Number : 01815158075						
New Info						
Mobile Number : New mobile number						
Please click the following submit button to send a verification code to your new mobile number.						
Back Submit						
চিত্রঃ ১৯						

9 | Page

- এখন নাম্বারটি পরিবর্তনের জন্য আপনার রেজিস্ট্রিকৃত নাম্বারটি New Information এর নিচে আপনার মনোনীত মোবাইল নাম্বারটি Mobile Number এর ঘরে টাইপ করুন। (চিত্রঃ ২০)
- মোবাইল নাম্বারটি অব্যশই আপনার এনআইডি কার্ডের সাথে রেজিস্টার্ড করা থাকতে হবে।

Mobile No Chang	ge Request(Self)
New Search	
	Employee Name : Mohammad Arshad Hossain
Current Info	Mobile Number: 01815158075 VERIFIED
New Info	
	Mobile Number 01815158075
	Please click the following submit button to send a verification code to your new mobile number.
	Back Submit
	চিত্রঃ ২০

তারপর সাবমিট বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২১)

New Search			
	Employee Name : Mohammad Arshad Ho	ossain	
Current Info			
	Mobile Number : 01815158075		
New Info			
	Mobile Number : 01815158075		
	Please click the followi verification code to yo	ing submit button to send a ur new mobile number.	

চিত্রঃ ২১

 সাবমিট বাটনে ক্লিক করলে আপনার বর্তমান নাম্বারে OTP যাবে। নির্দেশিত স্থানে OTP টাইপ করে Verify ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২২)



চিত্ৰঃ ২২

 এখন নাম্বার পরিবর্তনের Request টি ডিডিও এর নিকট চলে যাবে এবং আপনার Mobile Number Change Request টি সফলভাবে সাবমিট হয়েছে সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স স্ফ্রিনে প্রদর্শিত হবে। (চিত্রঃ ২৩)



 পেইজের নিচে Change Request History দেখা যাবে। যদি মনে হয়, Requestটি এডিট বা Cancel করতে হবে তাহলে withdraw অপশনে ক্লিক করে Requestটি withdraw করুন। (চিত্রঃ ২৪)

nge Request His	tory		
Request Date	Previous Data	Requested Data	Status
28-MAY-2023	NID : 19841590603632346 Date of Birth : 06/05/1984 Mobile Number : 01815158075	NID : 19841590603632346 Date of Birth : 06/05/1984 Mobile Number : 01815158075	Submitted With



- ৩.২ ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ
 - এজন্য বাম পাশে Change Request Managemnet মেন্যু থেকে Mobile Number Change Request (Self) এ ক্লিক করুন । (চিত্রঃ ২৫)





 প্রদর্শিত পেইজে পাসওয়ার্ডের ঘরে আপনার পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। তারপর Next বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২৬)

Employee Email Change Request Entry(Self)						
New Search						
Password :						
Next						



• প্রদর্শিত পেইজে আপনার নাম এবং বর্তমান ইমেইল এড্রেস দেওয়া আছে l (চিত্রঃ ২৭)

New Search				
	Employee Name	: Mohammad Arshad Hossain		
Current Info				
	Email Address	: arshadhimel@gmail.com	Verified	
New Info				
	Email Address	: New email address		
		Please click the following submit button to send a verification code to your new email address.		
		Back Submit		

 এখন ইমেইল এড্রেস পরিবর্তনের জন্য আপনার ইমেইল এড্রেসটি New Information এর নিচে Mobile Number ইমেইল এড্রেস এর ঘরে টাইপ করুন এবং সাবমিট বাটনে ক্লিক করে ডিডিও এর নিকট Change Request টি পাঠান। (চিত্রঃ ২৮)

Employee Email Chang	ge Request Entry(Self)
New Search	
E	mployee Name : Mohammad Arshad Hossain
Current Info	
	Email Address : arshadhimel@gmail.com
New Info	
	Email Address : arshadhimel@gmail.com
	Please click the following submit button to send a verification code to your new email address.
	Back Submit

চিত্ৰঃ ২৮

• আপনার মোবাইল নাম্বারে OTP যাবে l প্রদর্শিত বক্সে OTP টাইপ করে Verify এ ক্লিক করুন l

Change Request History								
Request Date	Previous Data	Requested Data	Status					
28-MAY-2023	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Submitted	Withdraw				

চিত্রঃ ২৯

 এখন নাম্বার পরিবর্তনের Request টি ডিডিও এর নিকট চলে যাবে এবং আপনার Email Address Change Request টি সফলভাবে সাবমিট হয়েছে সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স স্ফ্রিনে প্রদর্শিত হবে। (চিত্রঃ৩০)



 পেইজের নিচে Change Request History দেখা যাবে। যদি মনে হয়, Requestটি এডিট বা Cancel করা হবে তাহলে withdraw অপশনে ক্লিক করে Requestটি withdraw করুন। (চিত্রঃ ৩১)



চিত্রঃ ৩১

8 DDO কর্তৃক হিসাবরক্ষণ অফিসে Change Request Forward

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Change Request এন্ট্রি সম্পন্ন হলে Drawing and Disbursement Officer (DDO) কর্তৃক ভালভাবে যাচাই করে হিসাবরক্ষণ অফিসে অনুমোদনের জন্য প্রেরন করবেন। নিন্মে এ কার্যক্রম এর বিস্তারিত বর্ণনা দেওয়া হলো।

8.5 **OTP Option Change Request Forward by DDO**

একজন Drawing and Disbursement Officer (DDO) iBAS++ সিস্টেমে OTP Change Request Forward এর কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

- হোম পেইজ থেকে Budget Execution Module নির্বাচন করুন।
- তারপর বাম দিকে Change Request Management মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- Employee OTP Option Change Request Forward (By DDO) তে ক্লিক করুন।





 পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন এবং সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৩৩)





 নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে। সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Forward বাটনে ক্লিক করে Accounts Office এ Change Request টি পাঠিয়ে দিন। (চিত্রঃ ৩৪)

Change Request Histo	ry						
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	File	
28-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	OTP Option : Mobile Number Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : Email Address Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Submitted	<u>click here</u>	Forward
			চিত্রঃ ৩৪				

8.2 Mobile Number Change Request Forward by DDO

একজন Drawing and Disbursement Officer (DDO) iBAS++ সিস্টেমে OTP Change Request

Forward এর কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

- হোম পেইজ থেকে Budget Execution Module নির্বাচন করুন।
- তারপর বাম দিকে Change Request Management মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- Employee Mobile Number Change Request Forward (By DDO) তে ক্লিক কর্ন।



 পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন এবং সার্চ বাটনে ক্রিক করুন।

Mobile No Change Request Forward(By DDO)	
Paypoint	CAFO Science Information, Communication and Technology
National ID Number (Optional) (Any digit)	Search Cancel

 নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে। সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Forward বাটনে ক্লিক করে Accounts Office এ Change Request টি পাঠিয়ে দিন। (চিত্রঃ ৩৭)

Change Request History								
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	File		
28-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	OTP Option : Mobile Number Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : Email Address Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Submitted	click here	Forward	
				·····,				

চিত্ৰঃ ৩৭

8.0 Employee Email Change Request Forward by DDO

একজন Drawing and Disbursement Officer (DDO) iBAS++ সিস্টেমে OTP Change Request Forward এর কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

- হোম পেইজ থেকে Budget Execution Module নির্বাচন করুন।
- তারপর বাম দিকে Change Request Management মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- Employee Mobile Number Change Request Forward (By DDO) তে ক্লিক কর্ন।

(চিত্রঃ ৩৮)



 পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে । এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট DDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন এবং সার্চ বাটনে ক্লিক করুন । (চিত্রঃ ৩৯)

Mobile No Change Request Forward(By DDO)	
Paypoint : CAFO Science Information, Communication and Technology National ID Number (Optional) (Any digit): Search Cancel	
চিত্রঃ ৩৯	

নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে। সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Forward বাটনে ক্লিক করে

Accounts Office এ Change Request টি পাঠিয়ে দিন। (চিত্রঃ ৪০)

Change Request History									
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status				
29-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Submitted	Forward			

চিত্ৰঃ ৪০

a Change Request Approval by Accounts Office

DDO কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Change Request Forward সম্পন্ন হলে হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক অনুমোদন করবেন। নিন্মে এ কার্যক্রম এর বিস্তারিত বর্ণনা দেওয়া হলো।

a.» OTP Option Change Request Approval by Accounts Office

হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক iBAS++ সিম্টেমে OTP Option Change Request Approval এর কার্যক্রম অনুমোদন করতে হবে। অনুমোদন করার জন্য-

- iBAS++ সিস্টেমে Login করে হোম পেইজ থেকে Accounting Module নির্বাচন করুন।
- বামদিকে Master Data মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- তারপর Employee Management এরপর Employee OTP Option Change Request Approve এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪০)



ାହସହ ୫୦

পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে l এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট DDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন l সার্চ বাটনে ক্লিক করুন l (চিত্রঃ ৪১)



চিত্রঃ ৪১

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে।
- সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Approve বাটনে ক্লিক করে। অন্যথায়, Cancel বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪২)

Change Request History										
	Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	Remarks	File		
	28-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	OTP Option : Mobile Number Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : Email Address Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Forwarded		<u>click here</u>	Approve	Cancel

চিত্ৰঃ **৪২**

a. Nobile Number Change Request Approval by Accounts Office

হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক iBAS++ সিস্টেমে Mobile Number Change Request Approval এর কার্যক্রম অনুমোদন করতে হবে। অনুমোদন করার জন্য-

- iBAS++ সিস্টেমে Login করে হোম পেইজ থেকে Accounting Module নির্বাচন করুন।
- বামদিকে Master Data মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- তারপর Employee Management এরপর Employee Mobile Number Change Request Approve এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৩)

INTEGRATED BUDGET AND ACCOUNTING SYSTEM			_															
		Configuration		Master Data		Religion Information Edit												
Subsystem Selection														Northa Data		 Contractual Employee Management 		Substantive Grade Change Request Approve
Subsystem selection		Master Data		E Land Awardee		Employee Activation												
The System has found that you have access to more	1		×	Employee Management		Employee Approval												
than one Subsystems. Please click on the Subsystem you want to work with during this login session.	/	Accounting Transaction		General Benificiary Management DDO Management Organization	\setminus													
			-			Employee Deactivation												
Budget Preparation		Accounts Maintenance				Employee Reactivation												
				Other Recipient Management		Employee Joining												
Accounting				Fiscal Period Entry	\													
		Pension Management		Supplier Management	<u>۱</u>	Release an Employee (CGA)												
Budget Execution				Beneficiary Management		Retirement Entry												
Security		GPF Management	Public Representative		Mobile No Change Request													
					_	-	Month		Approve									
Help Desk		Paparte		Code Remission		Mobile No Change Request												
Pay Eivation		Reports		Pay Point Mapping (IBAS and		Entry												
r aj r Kabon				iBÁS++)		Release an Employee												
	Cheque Management	Cheque Management		JCO ORs Part II														
			-	Bank														
-			_	Bank Branch														



- পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন।
- সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ 88)

Employee OTP Option Change Request Froward(By DDO)							
Paypoint : CAFO Science Information, Communication and Technology National ID Number (Optional) (Any digit) Search Cancel							

চিত্রঃ ৪৪

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে।
- সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Approve বাটনে ক্লিক করে। অন্যথায়, Cancel বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৫)

Change Request History										
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	Remarks				
10-MAY-2023	8686051908	Md. shariful Islam	Email : sharif161@gmail.com	Email : mahfuzf@gmail.com	Forwarded		Approve	Cancel		

চিত্ৰঃ ৪৫

a. Email Change Request Approval by Accounts Office

হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক iBAS++ সিস্টেমে Email Address Change Request Approval এর কার্যক্রম অনুমোদন করতে হবে। অনুমোদন করার জন্য-

- iBAS++ সিস্টেমে Login হোম পেইজ থেকে Accounting Module নির্বাচন করুন |
- বামদিকে Master Data মেন্যুতে ক্লিক করুন
- তারপর Employee Management এরপর Employee Email Address Change Request Approve এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৬)

INTEGRATED BUDGET AND ACCOUNTING SYSTEM	Configuration	✓ Master Data ✓ Employee Management	
Subsystem Selection	Master Data	Contractual Employee Management Change Employee Type Land Awardee Employee Management Employee Email Change	
The System has found that you have access to more than one Subsystems. Please click on the Subsystem unusual barrock the distant the last section.	Accounting Transaction	General Benificiary Management DOO Management DOO Management Request Entry	
you want to work with during this login session. Budget Preparation	Accounts Maintenance	Organization Employee Information Entry- Other Recipient Management Employee OTP Option	
Accounting	Pension Management	Supplier Management Change Request Approve Beneficiary Management Employee OTP Option Defin Department	
Budget Execution Security	GPF Management	Month Employee Type Change Set Own DOO Approve	
Help Desk	Reports	Code Permission Pay Point Mapping (BAS and Employee Type Change IBAS++) Request	
Payrodoon	Cheque Management	Bank Branch Family information Change	

চিত্ৰঃ ৪৬

- পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন।
- সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৭)

nployee OTP Option Change Request Froward(By DDO)
Paypoint : CAFO Science Information, Communication and Technology National ID Number (Optional) (Any digit) Search Cancel

চিত্রঃ ৪৭

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে।
- সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Approve বাটনে ক্লিক করে। অন্যথায়, Cancel বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৮)

Change Request History									
I	Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	Remarks		
l	10-MAY-2023	8686051908	Md. shariful Islam	Email : sharif161@gmail.com	Email : mahfuzf@gmail.com	Forwarded		Approve	Cancel
	দাপ গঢ়ৱী								