



# সমন্বিত বাজেট ও হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি(আইবাস++)

ব্যবহার নির্দেশিকা

(Change Request Management)

ইম্প্রুভমেন্ট অব পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস ডেলিভারি থু ইমপ্লিমেন্টেশন অব BACS & iBAS++ স্কিম  
স্ট্রেন্গেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি

(SPFMS) প্রোগ্রাম

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

আইইবি ভবন, (৫ম তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০

## সূচীপত্র

১	Change Request Management পরিচিতি .....	৩
২	OTP Option Change Request মেন্যু পরিচিতি .....	৩
২.১	SDO কর্তৃক OTP Option Change Request DDO কে পাঠানো: .....	৩
৩	মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ.....	৯
৩.১	মোবাইল নাম্বার Change Request পদ্ধতিঃ.....	৯
৩.২	ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ .....	১১
৪	DDO কর্তৃক হিসাবরক্ষণ অফিসে Change Request Forward .....	১৪
৪.১	OTP Option Change Request Forward by DDO .....	১৪
৪.২	Mobile Number Change Request Forward by DDO .....	১৫
৪.৩	Employee Email Change Request Forward by DDO .....	১৬
৫	Change Request Approval by Accounts Office .....	১৭
৫.১	OTP Option Change Request Approval by Accounts Office .....	১৭
৫.২	Mobile Number Change Request Approval by Accounts Office .....	১৮
৫.৩	Email Change Request Approval by Accounts Office .....	১৯

## ১ Change Request Management পরিচিতি

একজন সরকারি কর্মকর্তা নানাবিধ কারণে দেশের বাইরে গমন করতে পারেন। দেশের বাইরে অবস্থান করার কারণে তার মোবাইল নম্বরটি তিনি ব্যবহার করতে পারেন না। ফলে, তিনি বেতন- বিল সাবমিশন থেকে শুরু করে iBAS++ এর সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ড সম্পাদনে OTP সরাসরি তার মোবাইল নম্বরে যায়। মোবাইল নম্বর ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় তিনি OTP পেতেন না। ফলে, OTP যাতে ইমেইলে আসে সেজন্য তিনি ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে OTP Option Change করতেন। বর্তমানে iBAS++ OTP Option Change Request এর একটি পদ্ধতি সিস্টেমে কার্যকর করেছে। এখন উক্ত কর্মকর্তা iBAS++ এর মাধ্যমে সরাসরি তার ডিডিও এর নিকট OTP Option পরিবর্তনের জন্য Change Request পাঠাবে। যাতে করে দেশের বাইরে অবস্থান করলেও Email এর মাধ্যমে OTP পাওয়া সম্ভব।

OTP Option Change Request এর উল্লেখযোগ্য কিছু সুবিধা হচ্ছেঃ

- SDO নিজেই Change Request ডিডিও এর নিকট পাঠাতে পারবেন
- SDO এর মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস আনভেরিফাইড থাকলে ভেরিফাই করতে পারবেন
- মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস পরিবর্তন করতে চাইলে তা পারবে

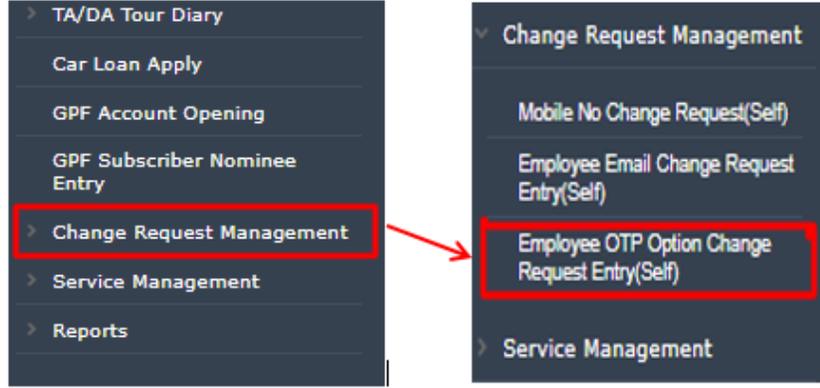
OTP Option Change Request সহ সরকারি কর্মকর্তাগণ মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস ভেরিফাই এবং প্রয়োজনে পরিবর্তন করবেন, সে সকল কার্যক্রম নিম্নে বিস্তারিত বর্ণনা দেওয়া হলো।

## ২ OTP Option Change Request মেন্যু পরিচিতি

একজন SDO Change Request Management মেন্যুর একটি সাবমেন্যু OTP Option Change request এর কাজ কিভাবে সম্পন্ন করবেন- তা নিম্নে প্রদান করা হলোঃ

### ২.১ SDO কর্তৃক OTP Option Change Request DDO কে পাঠানো:

- লগইন করার পরে প্রথমে Bill Status এর পেইজ প্রদর্শিত হবে। OTP Option Change request এর জন্য বাম পাশে Change Request Management মেন্যু থেকে Employee OTP option change request entry (self) এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১)



চিত্রঃ ১

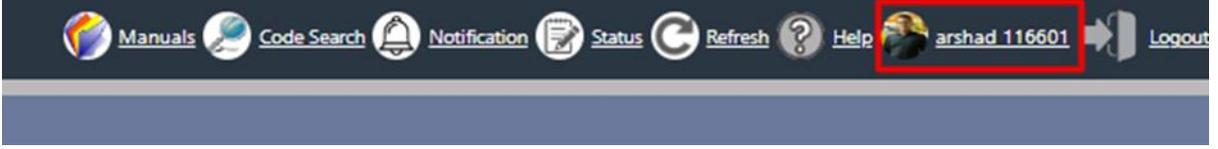
- Employee OTP option change request entry (self) পেইজটি আসবে। পাসওয়ার্ডের ঘরে আপনার পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। তারপর Next বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২)

চিত্রঃ ২

- এখান স্ক্রিনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপনার নাম, মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস দেখানো হবে।
- উল্লেখ্য যে, আপনার মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস যদি iBAS++ সিস্টেমে ভেরিফাই করা না থাকে তাহলে পাশে লাল রঙে Unverified লেখা থাকবে। (চিত্রঃ ৩)
- Verified হলে সবুজ রঙের লেখা থাকবে।

চিত্রঃ ৩

- Unverified মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস ভেরিফাই করা যাবে। সেক্ষেত্রে আপনি উপরে ডানদিকে User Profile Selection এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪)



চিত্রঃ ৪

- এখানে Identity Status এর নিচে আপনার মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস আছে। নিচে লেখা Click Here to Verify এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৫)



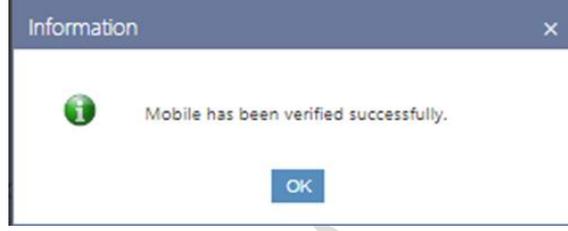
চিত্রঃ ৫

- তাহলে উক্ত মোবাইল নাম্বারে একটি OTP যাবে। OTP টি নির্ধারিত বক্সে টাইপ করুন এবং ভেরিফাই এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৬)



চিত্রঃ ৬

- তাহলে আপনার মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস ভেরিফাইড হয়েছে এ সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স স্ক্রিনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। (চিত্রঃ ৭)



চিত্রঃ ৭

- New Information এর নিচে OTP অপশনে মোবাইল নাম্বার স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্বাচন করা আছে। (চিত্রঃ ৮)
- এজন্য OTP আপনার মোবাইল নাম্বারে যাবে।

চিত্রঃ ৮

- ইমেইল এড্রেসে OTP যাওয়ার জন্য ইমেইল এড্রেস অপশনটি নির্বাচন করুন। (চিত্রঃ ৯)

চিত্রঃ ৯

- ইমেইল এড্রেস নির্বাচন করে নিচে Valid From এবং Valid Through নির্বাচন করুন। (চিত্রঃ ১০)

চিত্রঃ ১০

- এখন ড্রপডাউন বক্স থেকে কারন নির্বাচন করুন অর্থাৎ কি কারনে আপনি OTP option change request entry করছেন সেটি নির্বাচন করুন। (চিত্রঃ ১১)

The screenshot shows a form titled 'New Info'. It has two radio buttons for 'OTP Option': 'Mobile Number' (unselected) and 'Email Address' (selected). Below are two date input fields: 'Valid From' and 'Valid Through', both set to '30/05/2023'. A dropdown menu labeled 'Select Reason' is highlighted with a red box, showing 'Transfer in Foreign Country' as the selected option. Below the dropdown is an 'Upload relevant document' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom, there is a message: 'Please click the following submit button to send an OTP to your verified mobile number or email address.'

চিত্রঃ ১১

- Relevant Document এ Choose File এ ক্লিক করে Office Order ফাইলটি আপলোড করুন। ( চিত্রঃ ১২)

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Choose File' button in the 'Relevant document' section is highlighted with a red box. The file name '107\_Public...023 v-2.docx' is visible next to the button. The rest of the form fields and the 'Submit Reason' dropdown remain the same.

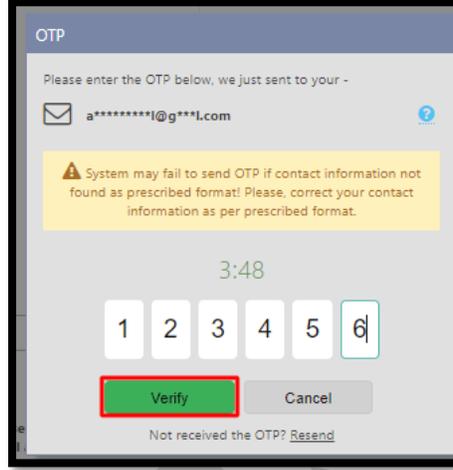
চিত্রঃ ১২

- এখন সাবমিট বাটনে ক্লিক করুন।

This screenshot shows the 'New Info' form with the 'Submit' button at the bottom highlighted with a red box. The 'Back' button is also visible next to it. All other form fields and the file name '107\_Public...023 v-2.docx' are the same as in the previous screenshots.

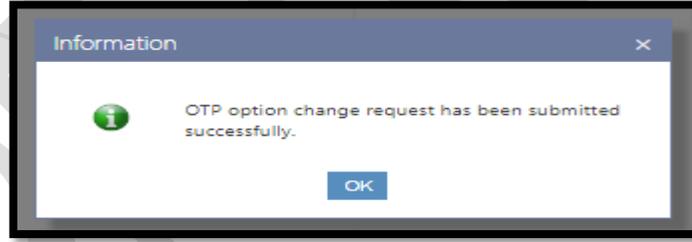
চিত্রঃ ১৩

- পুনরায় আপনার মোবাইল নাম্বারে OTP যাবে। প্রদর্শিত বক্সে OTP টাইপ করে Verify এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১৪)



চিত্রঃ১৪

- এখন আপনার OTP option change request টি সফলভাবে সাবমিট হয়েছে সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে। (চিত্রঃ ১৫) এ পর্যায়ে Change Request টি ডিডিও এর নিকট চলে যাবে।



চিত্রঃ১৫

- Employee OTP Option Change Request Entry (Self)- এই পেইজের নিচে Change Request History দেখা যাবে। (চিত্রঃ ১৬)
- যদি মনে হয়, Requestটি এডিট বা Cancel করা হবে তাহলে withdraw অপশনে ক্লিক করে Requestটি withdraw করুন।
- তবে, ডিডিও ভেরিফাই করে Accounts Office এ আপনার Requestটি পাঠিয়ে দিলে withdraw করতে পারবেন না।

Change Request History					
Request Date	Previous Data	Requested Data	Status	File	
28-MAY-2023	OTP Option : <b>Mobile Number</b> Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : <b>Email Address</b> Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Submitted	<a href="#">click here</a>	<a href="#">Withdraw</a>

চিত্রঃ১৬

## ৩ মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ

### ৩.১ মোবাইল নাম্বার Change Request পদ্ধতিঃ

কোন কারণে যদি আপনার মোবাইল নাম্বারটি সঠিক না হয়ে থাকে অর্থাৎ এনআইডি এর সাথে আপনার বর্তমান মোবাইল নাম্বার রেজিস্টার্ড না করা থাকলে বর্তমান মোবাইল নাম্বারটি পরিবর্তন করে রেজিস্ট্রিকৃত মোবাইল নাম্বারটি দিবেন।

- এজন্য বাম পাশে Change Request Managemnet মেন্যু থেকে Mobile Number Change Request (Self) এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১৭)



চিত্রঃ ১৭

- এ পর্যায়ে প্রদর্শিত পেইজে পাসওয়ার্ডের ঘরে আপনার পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। তারপর Next বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ১৮)

চিত্রঃ ১৮

- প্রদর্শিত পেইজে আপনার নাম এবং বর্তমান মোবাইল নাম্বার দেওয়া আছে। (চিত্রঃ ১৯)

চিত্রঃ ১৯

- এখন নাম্বারটি পরিবর্তনের জন্য আপনার রেজিস্ট্রিকৃত নাম্বারটি New Information এর নিচে আপনার মনোনীত মোবাইল নাম্বারটি Mobile Number এর ঘরে টাইপ করুন। (চিত্রঃ ২০)
- মোবাইল নাম্বারটি অবশ্যই আপনার এনআইডি কার্ডের সাথে রেজিস্টার্ড করা থাকতে হবে।

চিত্রঃ ২০

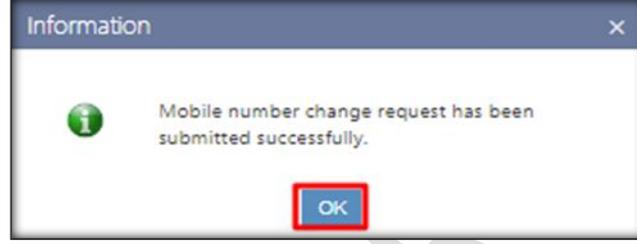
- তারপর সাবমিট বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২১)

চিত্রঃ ২১

- সাবমিট বাটনে ক্লিক করলে আপনার বর্তমান নাম্বারে OTP যাবে। নির্দেশিত স্থানে OTP টাইপ করে Verify ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২২)

চিত্রঃ ২২

- এখন নাম্বার পরিবর্তনের Request টি ডিডিও এর নিকট চলে যাবে এবং আপনার Mobile Number Change Request টি সফলভাবে সাবমিট হয়েছে সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে। (চিত্রঃ ২৩)



চিত্রঃ ২৩

- পেইজের নিচে Change Request History দেখা যাবে। যদি মনে হয়, Requestটি এডিট বা Cancel করতে হবে তাহলে withdraw অপশনে ক্লিক করে Requestটি withdraw করুন। (চিত্রঃ ২৪)

Change Request History				
Request Date	Previous Data	Requested Data	Status	
28-MAY-2023	NID : 19841590603632346 Date of Birth : 06/05/1984 Mobile Number : 01815158075	NID : 19841590603632346 Date of Birth : 06/05/1984 Mobile Number : 01815158075	Submitted	<a href="#">Withdraw</a>

চিত্রঃ ২৪

### ৩.২ ইমেইল এড্রেস Change Request পদ্ধতিঃ

- এজন্য বাম পাশে Change Request Managemnet মেন্যু থেকে Mobile Number Change Request (Self) এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২৫)



চিত্রঃ ২৫

- প্রদর্শিত পেইজে পাসওয়ার্ডের ঘরে আপনার পাসওয়ার্ডটি টাইপ করুন। তারপর Next বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ২৬)

চিত্রঃ ২৬

- প্রদর্শিত পেইজে আপনার নাম এবং বর্তমান ইমেইল এড্রেস দেওয়া আছে। (চিত্রঃ ২৭)

চিত্রঃ ২৭

- এখন ইমেইল এড্রেস পরিবর্তনের জন্য আপনার ইমেইল এড্রেসটি New Information এর নিচে Mobile Number ইমেইল এড্রেস এর ঘরে টাইপ করুন এবং সাবমিট বাটনে ক্লিক করে ডিডিও এর নিকট Change Request টি পাঠান। (চিত্রঃ ২৮)

চিত্রঃ ২৮

- আপনার মোবাইল নাম্বারে OTP যাবে। প্রদর্শিত বক্সে OTP টাইপ করে Verify এ ক্লিক করুন।

Change Request History				
Request Date	Previous Data	Requested Data	Status	
28-MAY-2023	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Submitted	<a href="#">Withdraw</a>

চিত্রঃ ২৯

- এখন নাম্বার পরিবর্তনের Request টি ডিডিও এর নিকট চলে যাবে এবং আপনার Email Address Change Request টি সফলভাবে সাবমিট হয়েছে সংক্রান্ত একটি ডায়ালগ বক্স স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে। (চিত্রঃ৩০)

OTP

Please enter the OTP below, we just sent to your -

✉ a\*\*\*\*\*1@g\*\*\*l.com

**⚠ System may fail to send OTP if contact information not found as prescribed format! Please, correct your contact information as per prescribed format.**

3:54

1 2 3 4 5 6

[Verify](#) [Cancel](#)

Not received the OTP? [Resend](#)

চিত্রঃ ৩০

- পেইজের নিচে Change Request History দেখা যাবে। যদি মনে হয়, Requestটি এডিট বা Cancel করা হবে তাহলে withdraw অপশনে ক্লিক করে Requestটি withdraw করুন। (চিত্রঃ ৩১)

Information

**i** Email address change request has been submitted successfully.

[OK](#)

চিত্রঃ ৩১

## 8 DDO কর্তৃক হিসাবরক্ষণ অফিসে Change Request Forward

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Change Request এন্ট্রি সম্পন্ন হলে Drawing and Disbursement Officer (DDO) কর্তৃক ভালভাবে যাচাই করে হিসাবরক্ষণ অফিসে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবেন। নিম্নে এ কার্যক্রম এর বিস্তারিত বর্ণনা দেওয়া হলো।

### 8.1 OTP Option Change Request Forward by DDO

একজন Drawing and Disbursement Officer (DDO) iBAS++ সিস্টেমে OTP Change Request Forward এর কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

- হোম পেইজ থেকে Budget Execution Module নির্বাচন করুন।
- তারপর বাম দিকে Change Request Management মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- Employee OTP Option Change Request Forward (By DDO) তে ক্লিক করুন।



চিত্রঃ ৩২

- পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন এবং সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। ( চিত্রঃ ৩৩)

The image shows a screenshot of the 'Employee OTP Option Change Request Forward (By DDO)' form. The form has a header with the title. Below the header, there is a field for 'Paypoint: CAFO Science Information, Communication and Technology'. Below that, there is a field for 'National ID Number (Optional) (Any digit)' which is highlighted with a red box. Below the field, there are two buttons: 'Search' (highlighted with a red box) and 'Cancel'.

চিত্রঃ ৩৩

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে। সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Forward বাটনে ক্লিক করে Accounts Office এ Change Request টি পাঠিয়ে দিন। ( চিত্রঃ ৩৪)

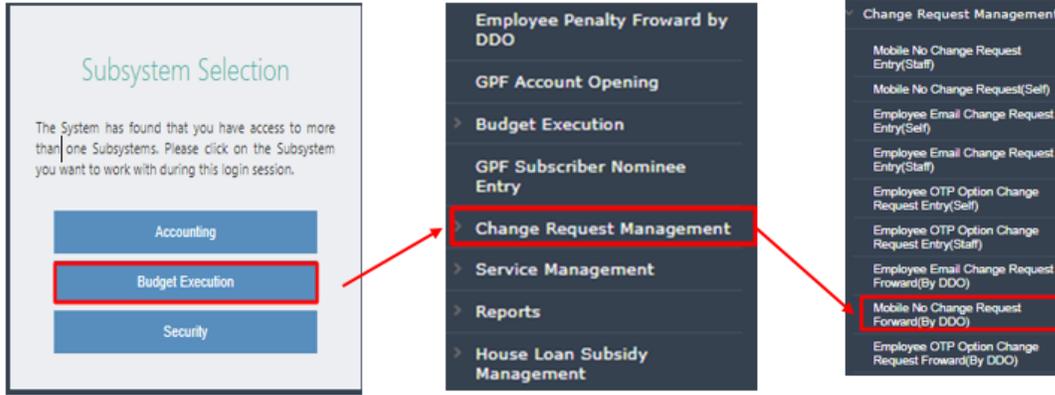
Change Request History							
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	File	
28-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	OTP Option : Mobile Number Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : Email Address Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Submitted	<a href="#">click here</a>	<a href="#">Forward</a>

চিত্রঃ ৩৪

## 8.২ Mobile Number Change Request Forward by DDO

একজন Drawing and Disbursement Officer (DDO) iBAS++ সিস্টেমে OTP Change Request Forward এর কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

- হোম পেইজ থেকে Budget Execution Module নির্বাচন করুন।
- তারপর বাম দিকে Change Request Management মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- Employee Mobile Number Change Request Forward (By DDO) তে ক্লিক করুন।



চিত্রঃ ৩৫

- পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন এবং সার্চ বাটনে ক্লিক করুন।

The image shows a screenshot of the 'Mobile No Change Request Forward (By DDO)' form. The form has a header with the title. Below the header, there is a 'Paypoint' field with the value 'CAFO Science Information, Communication and Technology'. Below that is a 'National ID Number (Optional) (Any digit):' field with a red box around it. At the bottom of the form, there are 'Search' and 'Cancel' buttons, with the 'Search' button highlighted by a red box.

চিত্রঃ ৩৬

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে। সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Forward বাটনে ক্লিক করে Accounts Office এ Change Request টি পাঠিয়ে দিন। ( চিত্রঃ ৩৭)

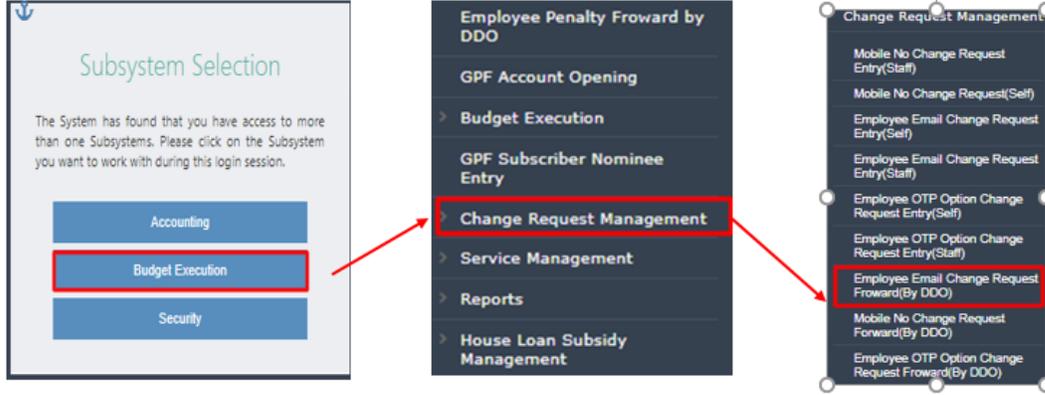
Change Request History							
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	File	
28-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	OTP Option : Mobile Number Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : Email Address Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Submitted	<a href="#">click here</a>	<a href="#">Forward</a>

চিত্রঃ ৩৭

## 8.৩ Employee Email Change Request Forward by DDO

একজন Drawing and Disbursement Officer (DDO) iBAS++ সিস্টেমে OTP Change Request Forward এর কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

- হোম পেইজ থেকে Budget Execution Module নির্বাচন করুন।
- তারপর বাম দিকে Change Request Management মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- Employee Mobile Number Change Request Forward (By DDO) তে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৩৮)



চিত্রঃ ৩৮

- পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট DDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন এবং সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৩৯)

চিত্রঃ ৩৯

নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে। সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Forward বাটনে ক্লিক করে Accounts Office এ Change Request টি পাঠিয়ে দিন। (চিত্রঃ ৪০)

Change Request History						
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	
29-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Email Address : arshadhimel@gmail.com	Submitted	Forward

চিত্রঃ ৪০

## ৫ Change Request Approval by Accounts Office

DDO কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Change Request Forward সম্পন্ন হলে হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক অনুমোদন করবেন। নিম্নে এ কার্যক্রম এর বিস্তারিত বর্ণনা দেওয়া হলো।

### ৫.১ OTP Option Change Request Approval by Accounts Office

হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক iBAS++ সিস্টেমে OTP Option Change Request Approval এর কার্যক্রম অনুমোদন করতে হবে। অনুমোদন করার জন্য-

- iBAS++ সিস্টেমে Login করে হোম পেইজ থেকে Accounting Module নির্বাচন করুন।
- বামদিকে Master Data মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- তারপর Employee Management এরপর Employee OTP Option Change Request Approve এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪০)



চিত্রঃ ৪০

পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট DDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন। সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪১)

The image shows a search form titled 'Employee OTP Option Change Request Forward(By DDO)'. The form has a 'Paypoint' field with the value 'CAFO Science Information, Communication and Technology'. Below it is a 'National ID Number (Optional) (Any digit)' field with a red box around it. There are 'Search' and 'Cancel' buttons below the field.

চিত্রঃ ৪১

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে।
- সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Approve বাটনে ক্লিক করে। অন্যথায়, Cancel বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪২)

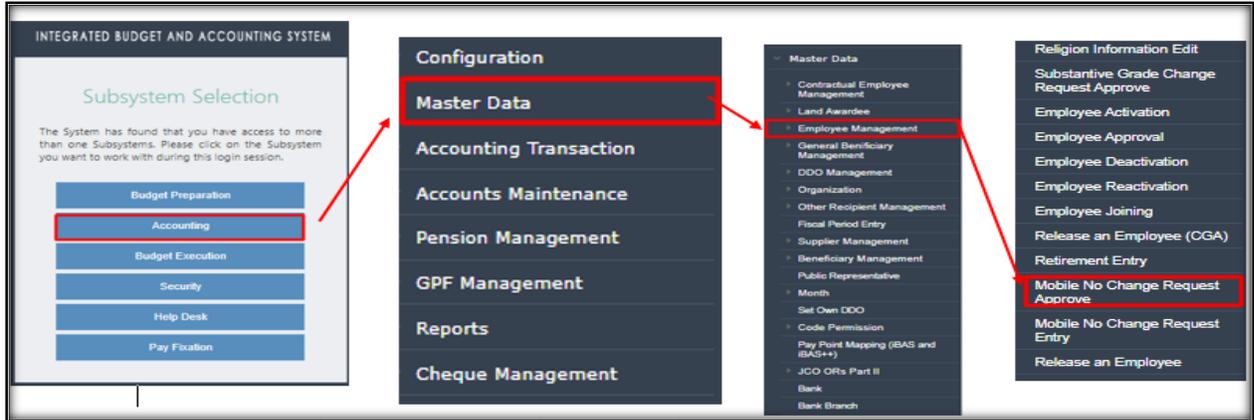
Change Request History									
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	Remarks	File		
28-MAY-2023	19841590603632346	Mohammad Arshad Hossain	OTP Option : Mobile Number Valid From : Valid Through : Reason :	OTP Option : Email Address Valid From : 30/05/2023 Valid Through : 10/05/2024 Reason : Transfer in Foreign Country	Forwarded		<a href="#">click here</a>	Approve	Cancel

চিত্রঃ ৪২

## ৫.২ Mobile Number Change Request Approval by Accounts Office

হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক iBAS++ সিস্টেমে Mobile Number Change Request Approval এর কার্যক্রম অনুমোদন করতে হবে। অনুমোদন করার জন্য-

- iBAS++ সিস্টেমে Login করে হোম পেইজ থেকে Accounting Module নির্বাচন করুন।
- বামদিকে Master Data মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- তারপর Employee Management এরপর Employee Mobile Number Change Request Approve এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৩)



চিত্রঃ ৪৩

- পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন।
- সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৪)

চিত্রঃ ৪৪

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে।
- সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Approve বাটনে ক্লিক করে। অন্যথায়, Cancel বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৫)

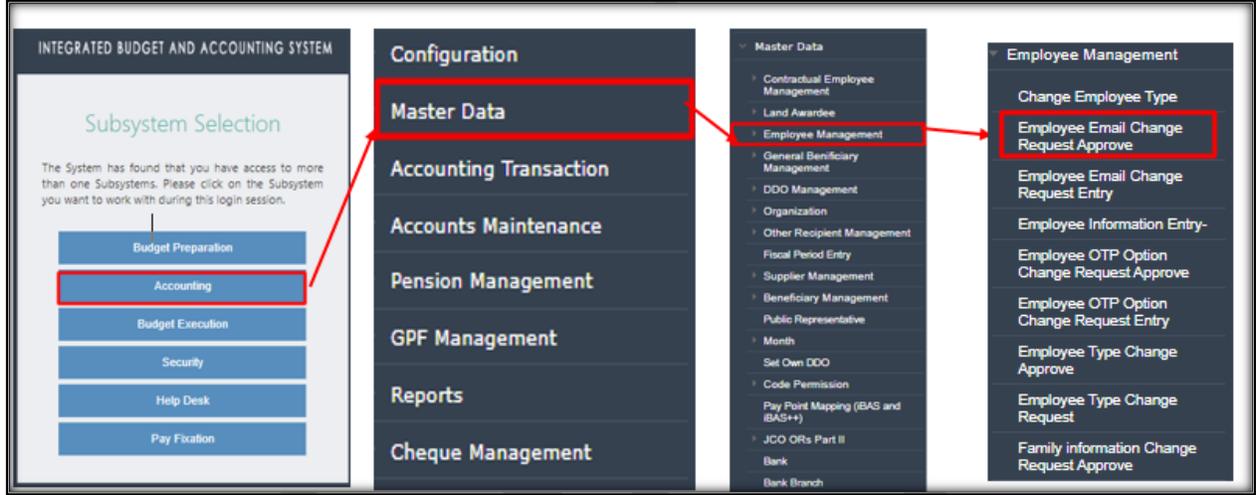
Change Request History							
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	Remarks	
10-MAY-2023	8686051908	Md. shariful Islam	Email : sharif161@gmail.com	Email : mahfuzf@gmail.com	Forwarded		Approve Cancel

চিত্রঃ ৪৫

## ৫.৩ Email Change Request Approval by Accounts Office

হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক iBAS++ সিস্টেমে Email Address Change Request Approval এর কার্যক্রম অনুমোদন করতে হবে। অনুমোদন করার জন্য-

- iBAS++ সিস্টেমে Login হোম পেইজ থেকে Accounting Module নির্বাচন করুন।
- বামদিকে Master Data মেন্যুতে ক্লিক করুন।
- তারপর Employee Management এরপর Employee Email Address Change Request Approve এ ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৬)



চিত্রঃ ৪৬

- পে- পয়েন্ট স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। এরপর এনআইডি এর ঘরে সংশ্লিষ্ট SDO যিনি Change Request পাঠিয়েছেন তার এনআইডি টাইপ করুন।
- সার্চ বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৭)

চিত্রঃ ৪৭

- নিচে Change Request History প্রদর্শিত হবে।
- সকল তথ্য যাচাই করে তথ্য সঠিক থাকলে Approve বাটনে ক্লিক করে। অন্যথায়, Cancel বাটনে ক্লিক করুন। (চিত্রঃ ৪৮)

Change Request History							
Requested Date	NID	Name	Previous Data	Requested Data	Status	Remarks	
10-MAY-2023	8686051908	Md. shariful Islam	Email : sharif161@gmail.com	Email : mahfuzf@gmail.com	Forwarded		<input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Cancel"/>

চিত্রঃ ৪৮