

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৫৭৫

তারিখ: ১৯ জুন ২০২৪ খ্রিঃ
০৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঃ

পরিপত্র

বিষয়: **চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তি, ব্যয় বিল দাখিল ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ পুনঃনির্ধারণ।**

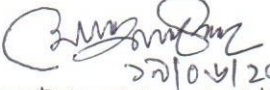
সূত্র: অর্থ বিভাগের পরিপত্র নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-২৭৪, তারিখ: ১৬ মে ২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পরিপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্থ ছাড়, ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি এবং চেক ইস্যুর সময়সীমা নিম্নরূপে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্বে নির্ধারিত সময়সীমা	পুনঃনির্ধারিত সময়সীমা
১।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সর্বশেষ তারিখ	১৩ জুন ২০২৪	২৩ জুন, ২০২৪
২।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৪	২৪ জুন, ২০২৪
৩।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে (জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ক্ষেত্রে নতুন ও ফেরত বিল) ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৪	২৫ জুন, ২০২৪
৪।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৭ জুন ২০২৪	২৭ জুন, ২০২৪
৫।	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৭ জুন ২০২৪	২৭ জুন ২০২৪
৬।	যেসব ক্ষেত্রে ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৪	২০ জুন ২০২৪
৭।	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৭ জুন ২০২৪	২৭ জুন ২০২৪

২। সকল প্রকার বেতন-ভাতা সংক্রান্ত বিল এ সময়সীমার আওতামুক্ত থাকবে।

৩। **পরিচালন ও উন্নয়ন খাতের অর্থ অবমুক্তি, ব্যয় বিল দাখিল ও চেক ইস্যুর উপরিলিখিত সময়সীমা কোনক্রমেই আর বৃদ্ধি করা হবে না।**


২৯/০৬/২০২৪

(আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ)

যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)

ফোন: ০২-২২৩৩৫৬০৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, (সকল)।
- ০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১০। রেজিষ্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক, অডিট অধিদপ্তর..... (সকল)।

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৫৭৫

তারিখ: ১৯ জুন ২০২৪ খ্রিঃ
০৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ২। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান..... (সকল)।
- ৩। যুগ্ম সচিব, অর্থ বিভাগ..... (সকল)।
- ৪। জেলা প্রশাসক.....(সকল)।
- ৫। সচিব-এর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
- ৬। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ..... (সকল)।
- ৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....(সকল)।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....(সকল)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ।
- ১০। মন্ত্রণালয়/বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১৩। অফিস কপি।


১৯.০৬.২০২৪

(শাহরিয়ার জামিল)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬০২৯
E-mail: mofbudget2@gmail.com